

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»

Выписка из плана работы школы,
утвержденного приказом № 96-Д от 30.08.2024 г.

Выписка верна:
директор МБОУ
«Агинская СОШ № 2»
Фроленкова М.И.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»
на 2024/25 учебный год

В рамках реализации Программы развития МБОУ «Агинская СОШ № 2», учитывая выводы, сделанные на основе анализа и оценки деятельности МБОУ «Агинская СОШ № 2» в 2023/24 уч. году, задачи приоритетных направлений развития муниципальной системы образования, мы определили приоритетные цели и задачи деятельности образовательной организации на перспективу.

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цели	Задачи
Актуализация программы развития школы самодиагностики на соответствие показателей образовательной организации уровням модели «Школа Минпросвещения России»	<ul style="list-style-type: none">- конкретизировать проблемное поле школы, установить выявленные проблемы (сводные данные по выявленным дефицитам в соответствии с критериями);- провести аудит несоответствий и возможностей для их устранения несоответствий;- определить направления совершенствования (актуализации) программы развития школы для обеспечения соответствия критериям и показателям следующего, более высокого уровня модели «Школа Минпросвещения России» («зоны ближайшего развития образовательной организации»).
Дальнейшее развитие внутришкольной системы оценки качества образования, включающей в себя оценку образовательных результатов (личностных, метапредметных, предметных), учительских компетенций, качества условий образовательной среды	<ul style="list-style-type: none">- совершенствовать использование в практике учителей-предметников инструменты функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой), мониторинга личностных образовательных результатов (мотивация к обучению и познанию, самооценка, ценностно-смысловые установки обучающихся, профессиональное самоопределение выпускников);- развивать профессиональные компетенции педагогов по использованию технологии проектирования образовательной среды на основе ее оценки для достижения новых образовательных результатов;- реализация модели инклюзивного образования направленной на создание универсальной безбарьерной среды, обеспечение вариативности предоставления образования детям с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и нормативно развивающимся учащимся
Становление образовательных практик, обеспечивающих достижение новых	<ul style="list-style-type: none">- обеспечить реализацию плана инновационного проекта «Модель формирования функциональной грамотности»- продолжить внедрение в практику современных технологий

образовательных результатов, базовых навыков для решения повседневных задач, компетенций для решения сложных задач; личностных качеств для умения справляться с постоянными изменениями	обучения и воспитания (в том числе цифровых), способствующих формированию учебной мотивации; - обеспечить освоение педагогами современных образовательных технологий по формированию функциональной грамотности обучающихся; - обеспечить условия для развития школьного уклада, способствующего формированию инициативности, позитивной социализации, выработке умения сотрудничать, реализации разных образовательных запросов обучающихся.
Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, необходимого для достижения образовательных результатов, основанных на использовании нового поколения технологий обучения и воспитания	- развивать систему непрерывного повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников через внешний и внутренний ресурс методического сопровождения
Обеспечение условий для формирования индивидуальной образовательной траектории ребенка с различными образовательными потребностями в рамках эффективной системы взаимодействия всех заинтересованных субъектов	- создать условия, обеспечивающие формирование и реализацию индивидуальной образовательной траектории ребенка в школьном и внешкольном пространстве; - сопровождение педагогов в разработке и реализации ИОМ; - развивать систему наставничества (ученик-ученик, учитель-ученик).

В соответствии с целями и задачами работы школы на 2024-2025 учебный год определены целевые ориентиры методической службы школы.

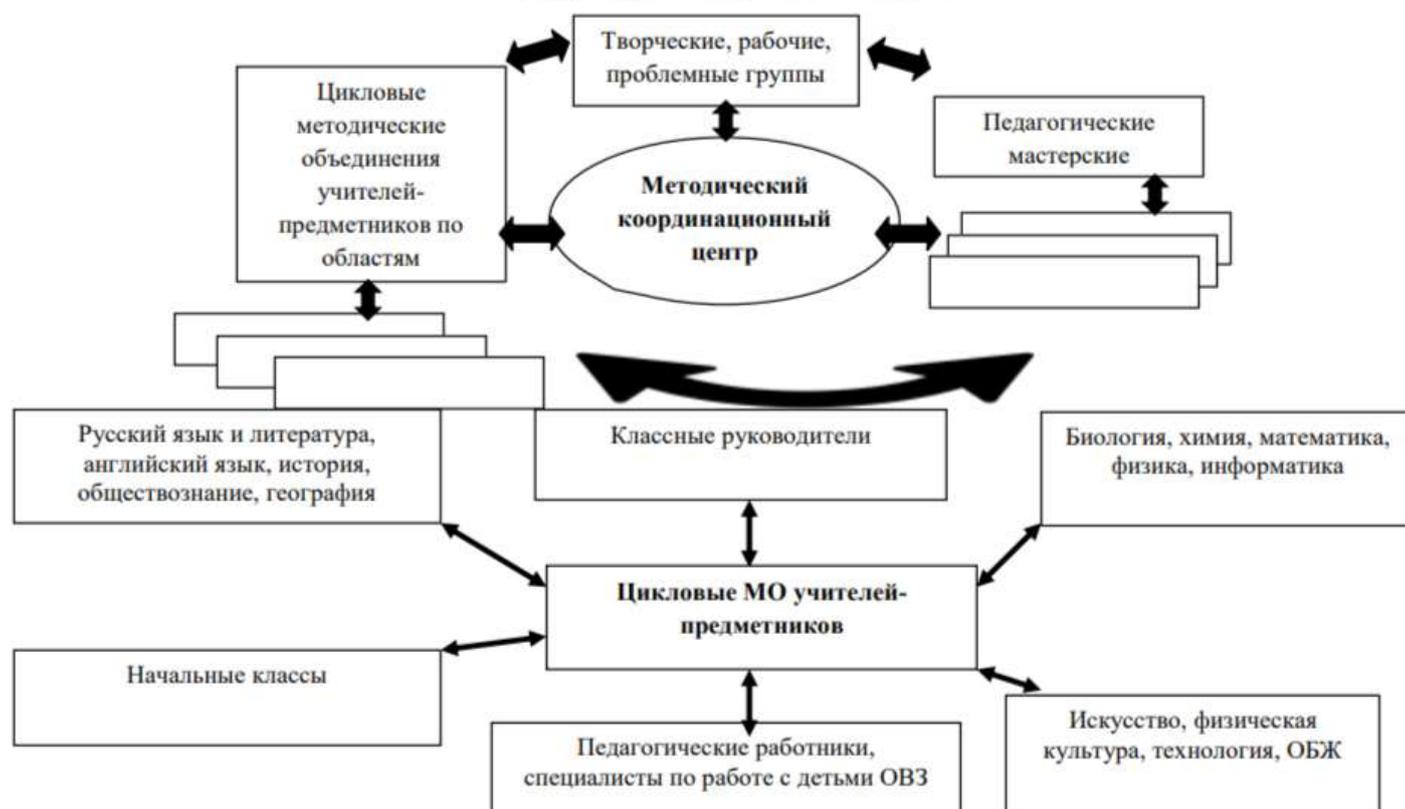
Методической работой в школе руководит координационно-методический центр, определяющий методическую тему школы, основные этапы работы над ней, планирует и организует повышение квалификации кадров, обмен опытом.

Цель методической работы: поиск и внедрение механизмов управления профессиональным развитием педагогов, ключевых механизмов их мотивации, для обеспечения реализации проектов Программы развития в условиях реализации обновленных ФГОС, ФООП, реализации проекта Школа Минпрос.

Задачи методической работы:

- методическое сопровождение формирования и мониторинга развития базовых навыков и ключевых компетенций учащихся на уроках и во внеурочной деятельности;
- постоянное и планомерное повышение квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, непрерывное профессиональное развитие педагогов по работе с платформами «ФГИС Моя школа» и ИКОП «Сферум»;
- организация горизонтального обучения педагогов, обучения внутри профессиональных сообществ, по программам обмена опытом, в том числе в форме стажировок;
- поиск эффективных механизмов мотивации педагогов и активное включение в уже внедренные формы мотивации к профессиональному развитию;
- создание условий для самореализации педагогов, для профессионального и карьерного лифта педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога (через разработку и реализацию ИОМ);
- вовлечение в различные формы поддержки и сопровождения учителей в возрасте до 35 лет;
- организация профориентационной работы с обучающимися в направлении педагогических специальностей.

Структура методической службы



Мероприятия, направленные на повышение качества образования

Цель: обеспечение эффективного режима управления и доступности качественного общего образования, соответствующего запросам и потребностям участников образовательных отношений, на основе регулярно получаемой в процессе мониторинга объективной информации о состоянии системы образования в школе.

Задача:

1. Проведение систематического анализа результатов внутришкольных и внешних оценочных процедур.
2. Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров, как необходимого условия обеспечения повышения качества общего образования.
3. Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов ГИА 11 класса на заседаниях МКЦ, ЦМО	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители ЦМО
2.	Анализ результатов региональных оценочных процедур: стартовой диагностики, итоговой диагностики	Октябрь, май	Заместитель директора по УР, руководители ЦМО
3.	Анализ результатов федеральных оценочных процедур: ВПР	По итогам полученных результатов	Заместитель директора по УР, руководители ЦМО
4.	Анализ результатов внутришкольных оценочных процедур: - результатов промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности; - результатов метапредметных работ.	Июнь - август	Заместители директора по УР, ВР, ИКТ и инновациям, руководители ЦМО

5.	Сводный анализ эффективности реализации плана	Июнь	Администрация школы, МКЦ, ЦМО, специалисты
6.	Самоанализ педагогической деятельности (индивидуальная карта развития)	Июнь	Учителя-предметники
7.	Рассмотрение итогов оценочных процедур на педагогических советах, ЦМО учителей-предметников	В течение периода	Администрация школы, члены рабочих групп
8.	Участие администрации школы и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки и проведению оценочных процедур и ГИА	Постоянно	Администрация школы
9.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ, ОГЭ	В течение всего периода	Администрация школы
10.	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам формирования, оценивания и работы с результатами оценочных процедур	В течение всего периода	Администрация школы
11.	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников по глубокому изучению учебного предмета и методикам его преподавания	В течение всего периода	Администрация школы
12.	Участие в работе федеральных, краевых, окружных, муниципальных совещаний по вопросу введения обновленных ФГОС, ФООП и ФАООП	В течение всего периода	Администрация школы
13.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	В течение всего периода	Администрация школы

Сопровождение педагогов при работе с учащимися, имеющими низкий уровень реальных учебных возможностей и низкую мотивацию к учебной деятельности

Цель: создание условий для оптимального развития учащихся, имеющих низкий уровень реальных учебных возможностей и низкую мотивацию к учебной деятельности.

Задачи:

1. Методическое сопровождение педагогических кадров при работе с учащимися, испытывающими трудности в обучении
2. Обеспечение психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Заседания психолого-педагогического консилиума	1 раз в четверть (по плану), внеплановые – по необходимости	Педагог-психолог, учителя-предметники
Собеседование с учителями-предметниками по исполнению мероприятий индивидуального образовательного маршрута обучающихся, имеющих низкую мотивацию к учению	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Контроль деятельности учителя по предупреждению неуспеваемости и использованию дифференцированного	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР, руководителя ЦМО

подхода при организации работы со слабоуспевающими, неуспевающими учениками на уроке.		
Мониторинг занятости учащихся, имеющих низкий уровень реальных учебных возможностей и низкую мотивацию к учебной деятельности трудных в кружках и секциях.	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке), дневников	По графику (план работы школы на месяц)	Заместитель директора по УР, руководители ЦМО
Совещания при завуче по вопросам неуспеваемости обучающихся в четверти	По окончании четверти	Заместитель директора по УР
Совещания при директоре «Итоги четверти»	По окончании четверти	Директор школы
Заседания Совета профилактики	по плану, внеплановые – по необходимости	Директор школы, классные руководители, социальный педагог

Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации;
- вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Тема, вопросы	Срок	Ответственный
<i>Педагогический совет</i>		
Педагогический совет № 1 «Образовательное пространство школы: условия развития»	Август	Директор школы
Педагогический совет № 2 «Федеральный проект «Школа Минпросвещения России». Программа развития»	Ноябрь	Заместитель директора школы по МР и инновациям, руководители ЦМО
Педагогический совет № 3 «Промежуточная рефлексия реализации основной образовательной программы школы: итоги за I полугодие 2024-2025 учебного года»	Декабрь	Директор школы, заместитель директора школы по УР
Педагогический совет № 4 «Эффективные приёмы использования современных педагогических технологий с	Апрель	Заместители директора школы

целью повышения качества образовательных результатов обучающихся»		
Педсовет № 5 О допуске учащихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса) О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса) Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов	Май	Заместитель директора школы по УР
Педсовет № 6 Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Май	Заместитель директора школы по УР
Педсовет № 7 1. Об окончании итоговой аттестации учащихся 9 классов. 2. Об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса. 3. Итоги 2023-2024 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год. Проект учебного плана на 2025-2025 учебный год.	Июнь	Директор школы, Заместитель директора школы по УР, Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям

Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы обсуждаются на совещаниях при директоре

Совещание при директоре

Совещание при директоре		
Тема, вопросы	Срок	Ответственный
Совещание при директоре № 1 - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. - Степень готовности, наличия учебных программ, планов. - Организация горячего питания. - Тарификация. - Штатное расписание. - Изменения в ОП школы: ключевые аспекты - О достижении показателя ЦОС - Мероприятия к празднованию 100-летия Саянского района - Партнёрство в проведении Краевого семейного финансового фестиваля - Презентационная площадка в рамках муниципального педагогического совета	Август	Директор школы
Совещание при директоре № 2 - Разработка Программы развития на основе само - Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. - Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. - Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» - Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО - Участие в проекте «Наставническая лига» - Организация деятельности региональной инновационной площадки реализующей инновационные проекты и программы «Модель формирования функциональной	Сентябрь	

грамотности обучающихся»		
Совещание при директоре № 3 - Преемственность обучения и адаптации к новым условиям обучающихся 1, 5, 10 классов, прибывших учащихся - Организация подготовки к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ, внешним мониторинговым процедурам - Итоги школьного тура Всероссийских предметных олимпиад - Муниципальная стажировочная площадка «Нелинейный подход в формировании функциональной грамотности»	Октябрь	
Совещание при директоре № 4 - Итоги 1 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности во 2 четверти, пути решения проблем (задачи) - Анализ проведения МСП	Ноябрь	
Совещание при директоре № 5 - Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. - Формирование банка данных результативности подготовки к ЕГЭ. - О подготовке к Новогодним праздникам, о проведении школьных каникул,	Декабрь	
Совещание при директоре №6 - Итоги I полугодия, анализ уровня образовательных достижений по итогам контрольных работ. - Подготовка к государственной итоговой аттестации. - О работе с учащимися с низкими учебными возможностями	Январь	
Совещание при директоре № 7 - Реализация программ внеурочной работы. - Анализ форм и методов работы педагогов по использованию современных технологий, направленных на формирование функциональной грамотности в учебном процессе. - Прием учащихся в 1 класс.	Февраль	
Совещание при директоре № 8 - Организация промежуточной аттестации - Подготовка к ВПР - Отчет о самообследовании	Март	
Совещание при директоре № 9 - Итоги 3 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности в 4 четверти, пути решения проблем (задачи) - Предварительная расстановка кадров. - Итоги реализации регионального инновационного проекта «Модель формирования функциональной грамотности обучающихся»	Апрель	
Совещание при директоре № 10 - подготовка к итоговой аттестации учащихся. - итоги промежуточной аттестации	Май	
Совещание при директоре № 11 - Предварительные списки учащихся 1 классов. - Обсуждение проекта плана работы школы на 2025-2026 уч. год. - Планирование летнего отдыха, оздоровления учащихся. - Итоговая аттестация учащихся 9, 11 кл.	Июнь	

- Оформление личных дел, книг приказов, выдачи аттестатов.		
Совещание при директоре № 12 - Анализ педагогической деятельности. Результаты за 2024-2025 учебный год.	Июнь	

Деятельность МКЦ школы

Задачи:

- совершенствовать систему оценивания образовательных результатов учащихся в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФООП
- продолжить освоение инновационных технологий формирования функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности;
- создать условия для непрерывного повышения квалификации учителей на основе профессионального стандарта;
- оказывать методическую помощь по повышению профессиональной компетентности;
- совершенствовать воспитательный процесс;
- обеспечить методическое сопровождение работы молодых учителей и вновь принятых специалистов;
- создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов на основе профессионального стандарта;

Методический координационный центр (МКЦ)

1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год 2. Распределение обязанностей между членами МКЦ. 3. Рабочие программы педагогов. 4. Планирование работы МКЦ на 2024-2025 учебный год. 5. Планирование содержания презентационной площадки к празднованию 100-летия Саянского района 6. Планирование мероприятий проведения Краевого семейного финансового фестиваля	Август	Заместитель директора по МР и инновациям Заместитель директора школы по УР, руководители ЦМО
1. Организация школьных предметных олимпиад. 2. Анализ проверки рабочих образовательных программ учителей-предметников, программ спецкурсов. 3. Аттестация 2024-2025: Обновленные региональные требования к профессиональной деятельности при аттестации на квалификационные категории по должностям. 4. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации (в т. ч. дистанционно). 5. Реализация модели профминимума. 6. Планирование специально организованных практик в 5 – 9 классах, образовательных событий в 10 классе 7. Сопровождение молодых педагогов, разработка плана наставничества. 8. Планирование содержательной составляющей муниципальной стажировочной площадки «Нелинейный подход в формировании функциональной грамотности»	Сентябрь	Заместитель директора по УР Руководители ЦМО
1. Подготовка к ГИА учащихся 9, 11 классов: нормативное обеспечение, промежуточная рефлексия. О подготовке к написанию обучающимися 11 классов итогового сочинения. 2. Мониторинг успеваемости и обученности учащихся 10-11 классов, претендующих на аттестат особого образца. 3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 4. Подготовка к педагогическому совету «Федеральный проект	Ноябрь	Заместители директора школы Руководители ЦМО

«Школа Минпросвещения России». Программа развития». 5. Запуск апробационных недель открытых уроков по теме педсовета. 6. Стартовая диагностика сформированности предметных (математика, русский язык, естествознание), метапредметных образовательных результатов учащихся 5 классов (итоги, планирование дальнейшей работы). 7. Утверждение ИОМ педагогов		
1. Итоги участия муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Подготовка к участию в региональном этапе. 2. Итоги 1 тура школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года». 3. Организация работы с педагогами в рамках заявочной компания в РАОП.	Декабрь	Заместитель директора по МР и инновациям Руководители ЦМО
1. Подготовка к школьному этапу научно-практической конференции 2. Итоги 2 тура школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года». 3. Проведение школьного этапа международного конкурса «Живая классика». 4. Динамика реализации ИОМ.	Январь	Заместитель директора по МР и инновациям, классные руководители, руководители ЦМО
1. Представление в Региональный атлас образовательных практик Красноярского края практик педагогов школы и школьных команд.	Февраль	Заместитель директора по УР
1. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 2. Подготовка к педагогическому совету «Эффективные приёмы использования современных педагогических технологий с целью повышения качества образовательных результатов обучающихся»	Март	Заместитель директора по УР, МР и инновациям Руководители ЦМО
1. «Индивидуальная программа профессионального развития педагогических работников: новые возможности»: - составление сводной карты педагогической успешности; - составление сводной карты педагогических затруднений. 2. Корректировка банка данных учителей. Оценка деятельности педагога за учебный год.	Апрель	Заместитель директора по МР и инновациям Руководители ЦМО
1. Анализ работы ЦМО по внедрению передового педагогического опыта (по итогам года). 2. Подготовка к 2025– 2026 учебному году. Перечень учебников, используемый в образовательном процессе.	Май	Заместитель директора по УР Руководители ЦМО

Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ на уровне региона, муниципального образования, школы в том числе ресурсов ФГИС «Моя	Сентябрь– октябрь	Учителя, руководители ЦМО	Опыт педагогов из других школ района, края

	школа»			
2	Выявление успешных практик в рамках апробационных недель открытых уроков по теме педсовета	Ноябрь-декабрь	Учителя, руководители ЦМО	Материалы практики
3	Описание передового опыта в РАОП	До января 2025 г.	Учителя	Материалы опыта
4	Методическое сопровождение профессионального конкурса методических разработок учителей начальных классов «Функциональная грамотность: учимся для жизни»	февраль	Учителя начальной школы	Материалы практики
5	Описание практик для участия в муниципальной конференции «Мои инновации»	март	Учителя	Материалы практики
6	Оформление электронной методической копилки по итогам подготовки аттестационных материалов	Сентябрь-май	Руководители ЦМО	Технологические карты уроков
7	Представление опыта на ЦМО, педсоветах	В течение года	Заместитель директора школы по МР	Разработка рекомендаций для внедрения
8	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства. <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь-май	Заместитель директора школы по МР, руководители ЦМО	Участие в конкурсах
9	Организация сопровождения педагогических работников по представлению успешных педагогических и управленческих практик на муниципальную конференцию «Мои инновации»	Март	Заместитель директора школы по МР, руководители ЦМО	Материалы практик
10	Представление занятий в рамках апробационных недель	По графику	Заместитель директора школы по МР	Представление опыта

Мероприятия по подготовке к региональным, федеральным оценочным процедурам (КДР, ВПР, ГИА)

№ п/п	Перечень мероприятий	Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки выполнения
Инструктивно-методическое направление				
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ГИА, КДР, ВПР в 2024-2025 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов. 	Сравнительный анализ результатов школы с результатами федеральными, региональными и результатами школы прошлого учебного. Выявление несоответствий, проблемных мест. Выявление причин низкого уровня выполнения оценочных процедур по разделам и темам учебных предметов	Зам директора по УР, ЦМО учителей-предметников	Август-сентябрь
2.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ЦМО:	Знакомство учителей-предметников с требованиями и критериями демоверсий Работ. Знание проверяемых элементов	Зам директора по УР,	Сентябрь - февраль

	- изучение технологии проведения оценочных процедур; - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам.	содержания, умений, которые контролируются в оценочных процедурах	учителя-предметники	
3.	Аналитико-разработческий семинар «Технология разработки КИМов пробных работ»	Изучение технологии разработки КИМов Знание и владение технологией разработки КИМов	Зам директора по УР, ЦМО учителей-предметников	Сентябрь – январь
4.	Пополнение банка данных КИМов дидактическими материалами в форме тестовых заданий по каждой теме, разделу учебных предметов для подготовке к выполнению оценочных процедур	Банк КИМов пробных контрольных работ (тренажеров) по учебным предметам	Учителя-предметники	В течение года
5.	Работа консультационного пункта	Консультационное сопровождение учителей учителями, успешно подготовившими учащихся к оценочным процедурам	Зам директора по УР	В течение года
6.	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров различных уровней, курсы повышения квалификации, по вопросу подготовки к ГИА в 9, 11 кл.	Обеспечение успешного выполнения оценочных процедур Повышение квалификации учителей-предметников	учителя-предметники	сентябрь-май
7.	Совместные заседания методических объединений учителей начальных классов и учителей русского языка; учителей начальных классов и учителей математики	Обеспечение преемственности в организации процесса обучения второго и третьего уровней. Совместные мероприятия в планах работы ЦМО	Зам директора по УР, руководители ЦМО	сентябрь - октябрь
8.	Рассмотрение на педагогическом совете вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - выбор учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации (9 кл., 11 класс экзамены по выбору); - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации	Обеспечение легитимности и объективности проведения оценочных процедур. Издание локальных нормативных актов	Директор школы, Зам директора по УР	ноябрь апрель июнь
9.	Посещение уроков	Контроля выполнения решений МКЦ, ЦМО по подготовке к ГИА	Зам директора по УР,	В течение года

			руководители ЦМО	
--	--	--	------------------	--

Мероприятия, направленные на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Результаты	Ответственные
Методическое сопровождение педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся				
1.1.	Участие в методических совещаниях по вопросам оценки и формирования функциональной грамотности со школами	1 раз в четверть в течение 2024/25 учебного года	В семинарах приняла участие управленческие команды школы	Пылова Л. Ю.
1.2.	Участие в методических вебинарах/ семинарах по вопросам внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности (читательская, математическая, естественно-научная, финансовая грамотности, креативное мышление, глобальные компетенции) различных уровней	в течение 2024/25 учебного года	В семинарах приняли участие не менее 50% педагогов. Участники ознакомлены с вариантами включения заданий для оценки функциональной грамотности в учебные занятия, мастер-классы	Пылова Л. Ю.
1.3.	Работа педагогических мастерских по разработке материалов для проведения специально организованных практик	1 раз в четверть	Разработка материалов для проведения специально организованных практик	Пылова Л. Ю., руководители педагогических мастерских
1.4.	Участие в региональных федеральных конкурсных мероприятиях, направленных на формирование финансовой грамотности обучающихся	в течение 2024/25 учебного года	Участие педагога школы в конкурсных мероприятиях, направленных на формирование финансовой грамотности	Пылова Л. Ю.
1.5.	Организация на школьном уровне контроля соблюдения положений и регламентов проведения внешних оценочных процедур.	В течение 2024/25 учебного года	Проведение процедур в соответствии с требованиями для получение объективных результатов оценочной процедуры	Администрация школы
1.6.	Организация Дня открытых дверей в рамках проведения Краевого семейного фестиваля (школа – партнер)	10 октября 2024 г.	В открытых мероприятиях приняли участие не менее 200 человек	Пылова Л.Ю.
1.7.	Семинар-практикум «Использование цифрового микроскопа на уроках» для педагогов естественнонаучного цикла,	Ноябрь 2024 г.	Педагоги ознакомились с возможностями работы с микроскопом	Пылова Л. Ю., Лентьева О.П.

	учителей начальной школы			
1.8.	Организация недели открытых уроков по окружающему миру с использованием ЦОС «ФГИС Моя школа»	Октябрь	Открытые уроки провели 100% учителей начальной школы	Пылова Л. Ю.
1.9.	Педагогический совет «Федеральный проект «Школа Минпросвещения России». Программа развития».	Ноябрь	В педагогическом совете приняло участие не менее 90% учителей.	Администрация школы, руководители ЦМО
1.10.	Проведение МСП на базе МБОУ «Агинская СОШ № 2» по теме «Нелинейный подход в формировании функциональной грамотности»	25.11-29.11.2024	В стажировке приняли не менее 15 педагогов	Пылова Л. Ю.
1.11.	Организация диагностики профессиональных дефицитов педагогов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности обучающихся по программам ООО, разработка ИОМ	Декабрь 2024 февраль 2025	Проведена диагностика, самодиагностика профдефицитов в области формирования функциональной грамотности	Администрация школы, педагоги школы
1.12.	Использование информационных продуктов для учителей, родителей, общественности по результатам КДР по читательской грамотности в 6 классах	декабрь 2024 года	Используются в работе краткий статистический отчет, отчет для учителей и информационный листок для родителей (с сайта ЦОКО)	Пылова Л. Ю., Салий Е. В. Руководители ЦМО
1.13.	Апробационные недели по теме «Формирование функциональной грамотности, используя задания открытого банка»	декабрь 2024 г.	Демонстрация уровня освоения и использования педагогами приемов и технологий, направленных на формирование различных грамотностей, рефлексия взаимопосещенных занятий, выявление дефицитов у педагогов по формированию функциональной грамотности и определение заделов.	Администрация школы
1.14.	Муниципальная стажеровочная площадка: на базе МБОУ «Агинская СОШ №12»	Март 2024 г.	Участие специалистов школы	Пылова Л.Ю.
1.15.	Обсуждение вопросов оценки и формирования функциональной грамотности на РМО	в течение 2024/25 учебного года	Прошло обсуждение вопросов оценки и формирования функциональной грамотности, представлены успешные	Руководители РМО

			практики работы	
1.16.	Представление успешных практик формирования функциональной грамотности в рамках региональных и муниципальных мероприятий по развитию кадрового потенциала отрасли	в течение 2024/25 учебного года	Практики представлены в рамках муниципальной конференции «Мои инновации в образовании»	Пылова Л. Ю.
1.17.	Размещение и проведение школьной экспертизы практик по формированию функциональной грамотности отдельными педагогами (анализ реализации практик РАОП)	январь – май 2025 года	Практики по формированию функциональной грамотности представлены в РАОП, проведена школьная экспертиза	Пылова Л. Ю.
1.18.	Изучение информационных продуктов для учителей, родителей, общественности по результатам КДР6 по читательской грамотности	2024-2025 г.	Изучен краткий статистический отчет, отчет для учителей и информационный листок для родителей (сайт ЦОКО)	Пылова Л. Ю., Салий Е. В. Руководители ЦМО
1.19.	Проведение муниципального конкурса «Функциональная грамотность: учимся для жизни»	март 2024 года	Участие не менее 1 педагога	Пылова Л. Ю.
1.20.	Изучение информационных продуктов для учителей, родителей, общественности по результатам КДР «Групповой проект» в 4 классах	март 2024 года	Изучен краткий статистический отчет, отчет для учителей и информационный листок для родителей (сайт ЦОКО)	Пылова Л. Ю., Салий Е. В. Руководители ЦМО
1.21.	Изучение информационных продуктов для учителей, родителей, общественности по результатам КДР по читательской грамотности в 4 классах, КДР «Групповой проект» в 4 классах	апрель 2025 года	Изучен краткий статистический отчет, отчет для учителей и информационный листок для родителей (сайт ЦОКО)	Руководители ОО
1.22.	Изучение разделов по функциональной грамотности в СМО педагогов	в течение 2024/25 учебного года	Изучены разделы, посвященные формированию функциональной грамотности	Пылова Л. Ю. Руководители ЦМО
Повышение квалификации, конкурсное движение педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся				
2.1	Обучение по ДПП «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям учащихся»	Сентябрь	Прошли обучение 5 педагогов	Пылова Л. Ю.
2.3.	Участие в конкурсе «Метапредметная олимпиада «Команда большой страны»	Октябрь 2025 г.	Приняли участие не менее 1 команды	Пылова Л. Ю.

	— 2024. Дистанционный этап			
2.4.	Проведение школьного конкурса методических разработок занятий по функциональной грамотности	Январь 2025 г.	Приняли участие не менее 50% учителей	Пылова Л. Ю.

Повышение профессиональной компетентности учителя в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

Методическое сопровождение.					
Повышение профессиональной компетентности учителя					
№	Мероприятие	Участники мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов на основе анализа образовательных результатов обучающихся.	Педагоги	Июнь – август	Выявление профессиональных дефицитов педагогов на основе анализа образовательных результатов обучающихся, корректировка программ профессионального развития педагогов.	Руководитель Центра
2	Разработка программ курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	Педагогические работники	Август	Организация образовательной деятельности с использованием возможностей Центра «Точка роста»	Заместитель директора по ВР Педагоги
3	Анализ содержания рабочих программ по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика», «ОБЗР, «Труд (технология)»	Учителя-предметники	Август	Организация образовательной деятельности с использованием возможностей Центра «Точка роста» на обновленном учебном оборудовании	Руководитель Центра
4	Использование ФГИС «Моя школа» в проектировании занятия	Учителя-предметники	Сентябрь	Организация образовательной деятельности с использованием возможностей ЦОС Моя школа	Руководитель Центра Учителя-предметники
5	Организация на школьном уровне контроля соблюдения положения, плана проведения мероприятий Центра «Точка роста»	Педагоги	В течение периода	Получение объективных результатов оценочной процедуры	Руководитель Центра
6	Своевременное повышение	Педагоги	В течение периода	Прохождение повышения квалификации	Руководитель Центра

	квалификации на основе анализа выявленных образовательных дефицитов педагогических работников, в соответствии с развитием проекта Точка роста				
7	Организация участия педагогических работников в семинарах, вебинарах регионального и федерального уровня	Педагоги	В течение периода	Освоение и использование педагогами приемов и технологий, направленных на реализацию проекта «Точка роста»	Руководитель Центра
8	Организация деятельности школьного циклового методического объединения учителей предметников естественно-научной и технологической направленности, участие в работе районных методических объединений по повышению профессионального уровня в направлении реализации проекта «Точка роста»	Педагоги ЦМО	В течение периода	Обсуждение вопросов связанных с реализацией проекта, формированием и оценкой естественнонаучной грамотности, оценкой образовательных результатов учащихся (биология, химия, физика). Разработка рекомендаций педагогам по выстраиванию образовательного процесса с использованием современных приёмов и технологий.	Руководитель Центра, руководитель ЦМО
9	Семинар-практикум «Использование цифровой лаборатории при организации образовательной деятельности»	Педагоги естественно-научного цикла, учителя начальной школы	Октябрь	Практическое занятие по ознакомлению педагогов с возможностями работы с лабораторией	Учитель биологии, физики
10	Посещение мероприятий по совершенствованию практик в РАОП	Педагоги	Октябрь-ноябрь	Совершенствование имеющихся практик, описание новых практик	Заместитель директора школы по МР и инновациям
11	Работа педагогических мастерских по	Педагоги	1 раз в четверть	Разработка материалов для проведения	Заместитель директора школы по МР

	разработке специально организованных практик для учащихся 5-9 классов			специально организованных практик	и инновациям
12	Выход инновационной деятельности педагогов: публикации, участие в методических мероприятиях различных уровней	Педагоги	В течение периода	Актуализация и презентация педагогическому сообществу педагогических находок и достижений	Педагоги
13	Круглый стол: «результаты работы Центра: опыт, проблемы, перспективы»	Педагоги	Апрель	Рефлексия работы Центра за учебный год, определение перспектив развития	Директор школы, заместители директора школы, руководитель Центра,