

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Агинская СОШ № 2»

Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Агинская СОШ № 2»  
М. И. Фроленкова  
Приказ № 130-Д  
от 31.08.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном информационно-библиотечном центре МБОУ «Агинская СОШ №2»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение о школьном информационно-библиотечном центре (далее – Положение) определяет требования и правила к организации деятельности и оснащению школьного информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ), критерии и показатели качества предоставляемых услуг, созданного на базе школьной библиотеки.

**1.2.** Школьный информационно-библиотечный центр участвует в образовательном и воспитательном процессах в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающим информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, досуговую и справочно-библиографическую функции.

**1.3.** В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в действующей редакции).
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со ст. 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы».
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ (в действующей редакции) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров».

- Правилами внутреннего трудового распорядка

- Уставом школы.

**1.4.** Организация деятельности ИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ**

### **2.1. Цели школьного ИБЦ:**

2.1.1. Организация свободного доступа участников образовательного процесса посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Центра образования ко всем видам информационных ресурсов (в т.ч. через локальную сетевую инфраструктуру Центра образования и Интернет-каналы);

2.1.2. Обеспечение участников образовательного процесса учебными, методическими и справочными материалами и информацией.

2.1.3. Создание в образовательной организации информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.1.4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, компетенции информационной и медиаграмотности.

2.1.5. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

### **2.2. Задачи школьного ИБЦ**

2.2.1. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основных образовательных программ ОО.

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

2.2.3. Содействие в поддержке государственного языка.

2.2.4. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.

2.2.5. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры; организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

2.2.6. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности ОО и информационными потребностями пользователей.

2.2.8. Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ОО.

2.2.9. Создание условий для применения гаджетов, ноутбуков, обеспечивающих работу с ресурсами информационно-образовательной среды организации.

2.2.10. Организация информирования участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и электронный фонды (в т.ч. Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИБЦ**

#### **3.1. Информационно-методическая функция**

- формирование основных и дополнительных ресурсов ОО как единого справочно-информационного фонда;
- комплектование единого фонда ИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами;
- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОО;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания в ОО;
- осуществление взаимодействия с другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

#### **3.2. Образовательная функция**

- организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;
- организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- обучение технологиям информационного самообслуживания;
- организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

#### **3.3. Культурно-просветительская функция**

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- организация практических занятий культурно-просветительской направленности;
- осуществление проектов, способствующих становлению информационного

мировоззрения современных педагогов и школьников.

### **3.4. Профориентационная функция**

- организация бесед, лекций, просмотра видеофильмов профориентационной направленности;

- организация выставок профориентационной направленности.

### **3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)**

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата ИБЦ, включающего традиционные каталоги, электронный каталог;

- формирование единого фонда документов, создаваемых в ОО (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся);

- организация единого фонда как совокупности фондов книгохранения и учебных кабинетов;

- управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;

- пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

### **3.6. Досуговая функция**

- оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;

- оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, презентации развивающих компьютерных игр).

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ**

**4.1.** Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет директор школы в соответствии с Уставом.

**4.2.** Режим работы ШИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы.

**4.3.** В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством ИБЦ ОО взаимодействует с другими библиотеками.

**4.4.** Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра предусматривает наличие следующих пространственно-обособленных зон различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций:

- зону для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов);

- зону для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);

- зону для коллективной работы, проектной и исследовательской деятельности с гибкой организацией пространства;
- презентационную зону для организации выставок и экспозиций;
- рекреационную зону для разнообразного досуга и проведения мероприятий, организации открытой библиотеки;
- зону хранения фондов.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ИБЦ**

**5.1.** Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы.

**5.2.** Непосредственное руководство ИБЦ осуществляет заведующий библиотекой школы.

**5.3.** Руководитель ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору образовательной организации следующие документы ИБЦ:

- правила пользования ИБЦ;
- планово-отчетную документацию;
- правила пользования учебниками и учебными пособиями;
- технологическая документация.

**5.4.** Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

**5.5.** Школа обеспечивает ШИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- материально-техническое оснащение зон ШИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;

## **6. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

**6.1.** Показатели качества предоставляемых услуг

*Развитие библиотечного и библиографического и информационного обслуживания пользователей ИБЦ:*

- число библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся;
- число библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам;
- доля библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся, от общего объема фонда;
- доля библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам, от общего объема фонда;
- доля удовлетворенных запросов обучающихся от общего числа их запросов;
- доля удовлетворенных запросов педагогических работников от общего числа их запросов;
- отношение количества книговыдач на одного обучающегося;

- отношение количества книговыдач на одного педагогического работника;

- отношение количества посещений на 1 обучающегося;

### ***Повышение эффективности формирования и учета фондов ИБЦ:***

- объем поступлений учебных пособий;

- объем поступлений программных произведений;

- объем поступлений патриотической литературы;

- объем поступлений документов в ИБЦ;

- отношение объема фонда к числу обучающихся ОО.

### ***Развитие культурно- просветительской деятельности:***

- число публичных лекций, мастер-классов, презентаций, выставок, библиотечных уроков;

- число конференций, семинаров круглых столов, мастер-классов;

- доля обучающихся ОО, привлеченных к культурно-просветительским мероприятиям.

## **6.2. Критерии оценки деятельности сотрудника ИБЦ:**

- сохранение и увеличение основных показателей работы;

- педагогическая, проектная и исследовательская деятельность;

- участие в профессиональных конкурсах;

- участие в профессиональных движениях (в том числе общественных);

- подготовка и участие читателей в читательских конкурсах;

- методическая деятельность;

- наличие публикаций;

- своевременное представление отчетов, выполнение запросов;

- сохранность фонда;

- наличие авторских программ внеурочной образовательной деятельности;

- наличие поощрений, грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов;

- регулярное повышение квалификации;

- наличие электронной страницы на сайте школы;

- удовлетворенность пользователей качеством библиотечных услуг.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ**

### **7.1. ИБЦ имеет право:**

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о ИБЦ и особенностями образовательных программ;

- определять источники комплектования основного и дополнительного фондов; изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством и порядком исключения документов, согласованным с директором школы;

- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных,

региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

### **7.2. ИБЦ обязан:**

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы; формировать фонды в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- обеспечить правильную организацию фондов и каталогов;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством; не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ;
- информировать пользователей о видах предоставляемых ИБЦ услуг; совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ**

### **8.1. Права пользователей ИБЦ:**

- право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательных отношений;
- пользователи имеют право бесплатно получать: информацию о наличии в ИБЦ конкретной библиотечной единицы или документа, сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования, консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, любую библиотечную единицу или документ из фондов ИБЦ во временное пользование в рамках абонементов или читального зала.

### **8.2. Ответственность пользователей ШИБЦ:**

- пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ;
- пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.