

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САЯНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

23.03.2021

№ 100-п

О внесении изменений в постановление администрации Саянского района от 05.05.2016 № 121-п «Об утверждении порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядок ее выплаты»

В соответствии со статьей 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», со статьей 11 Закона Красноярского края от 05.12.2019г. №8-3414 «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 №155-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты» (в редакции постановлений Правительства Красноярского края от 17.05.2017 № 280-п, Постановление Правительства Красноярского края от 11.08.2020 № 562-п), руководствуясь статьей 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Саянского района от 05.05.2016 № 121-п «Об утверждении порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядок ее выплаты» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим

обедом и Порядка ее выплаты»;

1.2. в преамбуле слова «О защите прав ребенка» заменить словами «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы»,»;

1.3. Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению:

2. МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (Е.В. Рябцева) довести до сведения руководителей образовательных учреждений Саянского района о внесении изменений в порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому и порядок ее выплаты в муниципальных образовательных учреждениях Саянского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Н.Г. Никишина).

4. Организационно-правовому отделу администрации Саянского района разместить постановление на официальном сайте Саянского района: www.adm-sayany.ru

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года, подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Саянского района «Присяянье».

Первый заместитель главы Саянского района –
исполняющий полномочия главы Саянского района

В.А. Чудаков

Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

1. Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 14 [Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961](#) «О защите прав ребенка» и устанавливает процедуру обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно – муниципальные организации, обучающиеся), в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее – компенсация).

2. Для получения компенсации обучающийся в муниципальной организации в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося в указанной организации или его представитель по доверенности представляет по месту обучения в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района (далее – Администрация Саянского района) ежегодно до окончания текущего учебного года следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (иным законным представителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию свидетельства о рождении обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации родителем обучающегося, представителем по доверенности родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия

свидетельства о рождении обучающегося представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта);

5) копию документа, подтверждающего право иного законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае обращения за предоставлением компенсации иным законным представителем обучающегося, представителем по доверенности иного законного представителя обучающегося, за исключением родителя);

6) копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, и документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации представителем по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

8) копию распорядительного акта муниципальной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между муниципальной организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому – в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации (представляется по собственной инициативе);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются в Администрацию Саянского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично, либо направляются почтовым отправлением, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852](#) «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и

аутентификация лица, обратившегося за предоставлением компенсации, осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность лица, обратившегося за предоставлением компенсации, установлена при личном приеме в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33](#) «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

4. В случае представления документов, указанных в пункте 2 Порядка, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

5. В случае направления документов, указанных в пункте 2 Порядка, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

6. При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Администрация Саянского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9 или статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – [Федеральный закон № 63-ФЗ](#)).

Проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется Администрацией Саянского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) с использованием сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться Администрацией Саянского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной

подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Администрация Саянского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов [статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ](#), которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Администрации Саянского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) и направляется по адресу электронной почты лица, обратившегося за предоставлением компенсации, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении компенсации).

После получения уведомления лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, вправе в срок, установленный пунктом 2 Порядка, повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации и документами, указанными в пункте 2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

7. В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 2 Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, Администрация Саянского района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 2 Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, не находится в распоряжении Администрации Саянского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации), и из заявления о предоставлении компенсации следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, Администрация Саянского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 2 Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, не находится в распоряжении Администрации Саянского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации), и из заявления о предоставлении

компенсации следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, Администрация Саянского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 [Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ](#) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – [Федеральный закон № 27-ФЗ](#)) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 [Федерального закона № 27-ФЗ](#), для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

8. Днем поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, считается день их непосредственного получения Администрацией Саянского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) или день вручения указанным Администрации Саянского района почтового отправления отделением почтовой связи.

9. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, подлежат регистрации Администрацией Саянского района в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

10. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации Администрацией Саянского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) документов, указанных в пункте 2 Порядка, в журналах регистрации заявлений.

Приложение
к Порядку обращения обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в случае приобретения ими полной
дееспособности до достижения
совершеннолетия, родителей (законных
представителей) обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
за получением денежной компенсации взамен
обеспечения бесплатным горячим завтраком
и горячим обедом

Руководителю

организации / исполнительно-
распорядительного

органа местного самоуправления
муниципального

района)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья
в случае приобретения им полной
дееспособности
до достижения совершеннолетия /

родителя (законного представителя)
обучающегося / представителя по
доверенности)

Заявление о предоставлении денежной компенсации
взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья
(далее – обучающийся): _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у
обучающегося при рождении
(в случае изменения фамилии)

(дата рождения)

(место рождения)

_____ ,
(пол)

_____ ,
(гражданство)

_____ ,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. [1]^[1] Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ ,
(дата рождения)

_____ ,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. [2]^[2] Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося: _____ ,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ ,
(дата рождения)

_____ ,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ ,
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося в случае приобретения

_____ ,
им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее – компенсация), выплату компенсации осуществлять (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи _____

_____ ,
(наименование отделения почтовой связи)

на счет обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия / родителя (законного представителя) обучающегося, открытый в российской кредитной организации по следующим реквизитам: _____

5. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате компенсации, уведомление о принятом решении о продолжении выплаты или о прекращении выплаты компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

по почтовому адресу _____ (почтовый адрес)
на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____.

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет _____ +++++

(дата) (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия / родителя (законного представителя) обучающегося /представителя по доверенности)

8. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

(дата) (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия / родителя (законного представителя) обучающегося /представителя по доверенности)

**Порядок выплаты денежной компенсации
взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком
и горячим обедом обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья в случае приобретения ими
полной дееспособности до достижения
совершеннолетия, родителям (законным
представителям) обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья**

1. Порядок выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»](#) (далее – [Закон края № 12-961](#)) и устанавливает процедуру выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно – муниципальные организации, обучающиеся), в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (законным представителям) обучающихся денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее – компенсация).

2. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района (далее – Администрация Саянского района) (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения обучающихся в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся за получением компенсации, утвержденного Администрацией Саянского района (далее – Порядок обращения за получением компенсации), рассматривает их и принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации.

3. Решение о выплате или об отказе в выплате компенсации оформляется распорядительным муниципальным правовым актом (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации).

Администрация Саянского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате или

об отказе в выплате компенсации уведомляет о принятом решении лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в пункте 2 Порядка обращения за получением компенсации, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате компенсации.

4. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на выплату компенсации в соответствии с пунктом 5 статьи 14 [Закона края № 12-961](#);

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1–7, 9 пункта 2 Порядка обращения за получением компенсации;

3) выявление факта представления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, документов, содержащих недостоверные сведения.

5. Выплата компенсации осуществляется с месяца, в котором органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) принято решение о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

Горячий завтрак и горячий обед:

97 рублей 76 копеек – дети с 6 до 10 включительно;

110 рублей 99 копеек – дети с 11 лет до завершения обучения.

6. Выплата компенсации осуществляется Администрацией Саянского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

7. Администрация Саянского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающихся в организациях) формирует личные дела обучающихся и ведут электронные базы лиц, обратившихся за предоставлением компенсации.

8. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между обучающимся (родителем (законным представителем) обучающегося), с одной стороны, муниципальной организацией с другой;

2) письменный отказ обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, от выплаты компенсации;

3) смерть обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации;

4) признание обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) признание обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) лишение обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

7) избрание обучающемуся либо родителю (законному представителю) обучающегося, обратившемуся за предоставлением компенсации, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

8) лишение родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

9) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

10) прекращение опеки или попечительства законного представителя обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, в отношении обучающегося.

9. Предусмотренные пунктом 8 Порядка основания для прекращения выплаты компенсации, связанные с личностью родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося на предоставление ему компенсации.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 8 Порядка, связанным с личностью родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, с заявлением о предоставлении компенсации с приложением документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения за получением компенсации, вправе обратиться другой родитель (законный представитель) обучающегося или представитель по доверенности в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2–5 Порядка обращения за получением компенсации. При этом в случае принятия Администрацией Саянского района (в случае повторного обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) решения о выплате компенсации, компенсация подлежит выплате за период, в котором выплата компенсации была прекращена по основаниям, связанным с личностью родителя (законного представителя) обучающегося, ранее обратившегося за предоставлением компенсации, но в котором обучающийся сохранял право на ее получение.

10. Обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родитель (законный представитель) обучающегося, обратившиеся за предоставлением компенсации, обязаны уведомить Администрацию Саянского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8 Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (далее – документы).

Документы представляются в Администрацию Саянского района (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) в порядке и с соблюдением требований, установленных пунктами 3–5 Порядка обращения за получением компенсации.

11. Днем поступления документов, указанных в пункте 10 Порядка, считается день их непосредственного получения Администрацией Саянского района или день вручения указанным Администрации Саянского района почтового отправления отделением почтовой связи.

12. Документы, указанные в пункте 10 Порядка, подлежат регистрации Администрацией Саянского района в журналах регистрации заявлений в день их поступления.