

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Агинская СОШ № 2»

Протокол № 4
от 29.12.2023 г.

Утверждаю:
директор МБОУ
«Агинская СОШ № 2»
М. И. Фроленкова
Приказ № 148-Д
от 29.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба (далее по тексту - Служба) - структурное подразделение школы.

1.2. Психологическая служба обеспечивает социально-психологическое проектирование, мониторинг и экспертизу условий для личностного, интеллектуального и социального развития детей и молодёжи, охрану психологического здоровья всех участников образовательного процесса, а также оказывает психологическую помощь (психологическую поддержку) всем участникам образовательных отношений.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется нормативно-правовыми документами, к числу обязательных документов относятся:

- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- План мероприятий по реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации 11.05.2018;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере

образования)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н);

1.4. Деятельность психологической службы в системе образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку.

1.5. Служба непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.6. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами, осуществляющими психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-организатор, советник директора по воспитанию) и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости, соблюдая принцип преемственности.

В целях обеспечения командного подхода в организации психологической службы, необходима синхронизация её деятельности с содержанием воспитательной работы образовательной организации: взаимодействие руководителя психологической службы с советником директора по воспитанию с целью планирования совместных мероприятий по формированию благоприятной психологической среды в образовательной организации в рамках традиционных Недель психологии, психолого-педагогического сопровождения детских объединений, ученического самоуправления, учёта возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при выстраивании воспитательной работы.

1.7. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с Муниципальной психологической Службой, с ТПМПК, КДН и ЗП, ПДН, с органами опеки и попечительства, консультационными пунктами и представителями других организаций, которые могут выступать партнёрами.

1.8. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью Службы является обеспечение социально-психологического проектирования, мониторинга качества образования в школе и экспертизы условий для личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся.

2.2. Основные задачи Службы:

-психологическое сопровождение всех участников образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС;

-содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;

-обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития;

-оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

-содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и учащихся;

-создание условий различных видов деятельности, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ТПМПК, ППк.

-содействие в профессиональной ориентации учащихся;

-оказание психолого-педагогической поддержки талантливым детям, с высокой мотивации к обучению, участникам олимпиадного движения;

-оказание психолого-педагогической поддержки в процессе подготовка к ОГЭ, ЕГЭ;

-психологическое сопровождение формирования культуры исследовательской деятельности.

3. Содержание работы психологической службы.

3.1. Изучение психологических особенностей обучающихся на разных возрастных этапах развития.

3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающихся, оказание им психологической помощи и поддержки.

3.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

3.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

3.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития детей.

3.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

3.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ, с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.8. Осуществление психологической поддержки талантливых детей, обучающихся имеющих высокую мотивацию к обучению, участников олимпиадного движения, содействие их поиску и развитию.

3.9. Формирование психологической грамотности педагогических работников, родителей (законных представителей).

3.10. Ведение документации деятельности Службы.

4. Документация

4.1. Обязательными являются следующие документы:

- План работы психологической службы на год;
- Журнал учёта видов деятельности Службы;
- График работы на неделю специалистов Службы;
- Аналитические документы (справки, заключения, отчёты о деятельности)

5. Основные направления деятельности психологической службы

К основным направлениям деятельности психологической службы относятся:

5.1. Обеспечение психологической безопасности развивающего характера образовательной среды

Это система мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды на развитие личности обучающегося, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса, включающая в себя социально-психологический мониторинг (анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических технологий на качество обучение и личностные изменения и развитие обучающихся), социально-психологическую экспертизу (оценка соответствия составляющих образовательной среды поставленным развивающим целям, задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся) и социально-психологическое проектирование (разработка системы социально-педагогических и психологических мероприятий для решения задач обучения, воспитания и развития обучающихся, с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, восприимчивости к различного рода педагогическим технологиям).

5.2. Психологическая диагностика:

- проведение психолого-педагогической диагностики готовности к обучению в адаптационные периоды;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся;

5.3. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности специалистов психолого-педагогического сопровождения, классного руководителя и педагогических работников;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, сильного эмоционального переживания;
- содействие развитию одаренных обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Психологическая коррекция:

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

5.5. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса:
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся и их родителей по вопросам личностного и профессионального самоопределения.

5.6. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

5.7. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся и их образовательных потребностей;
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и оценке их эффективности;
- подготовка аналитических документов службы.

6. Обеспечение деятельности психологической службы

6.1. Службу возглавляет педагог-психолог, утверждается в должности директором школы и непосредственно ему подчиняется.

6.2. В состав службы входят педагогами, осуществляющими психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-организатор, советник директора по воспитанию) и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости, соблюдая принцип преемственности.

В целях обеспечения командного подхода в организации психологической службы, необходима синхронизация её деятельности с содержанием воспитательной работы образовательной организации: взаимодействие руководителя психологической службы с советником директора по воспитанию с целью планирования совместных мероприятий по формированию благоприятной психологической среды в образовательной организации в рамках традиционных Недель психологии, психолого-педагогического сопровождения детских объединений, ученического самоуправления, учёта возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при выстраивании воспитательной работы.

6.3. Психологическая служба собирается полным составом не менее одного раза в четверть на общем заседании для решения оперативных задач.

6.4. Сотрудники психологической службы обязаны соблюдать конфиденциальность в ходе реализации различных видов деятельности службы.

6.5. Сотрудники психологической службы имеют право:

- посещать учебные и внеурочные занятия, внеклассные мероприятия;
- проводить в образовательной организации групповые и индивидуальные психологические исследования;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- обращаться через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;

6.6. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического заключения;

- адекватность диагностических и коррекционных методов;

- обоснованность рекомендаций.

6.7. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность документации.

6.8. Ответственность сотрудников службы устанавливается их должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

7.2. Все изменения и дополнения согласовываются с сотрудниками Службы и утверждаются педагогическим советом школы.